

**SOLICITUD DE
CERTIFICACIÓN / CRÉDITOS / CONVALIDACIONES**

NOMBRE: _____ CÉDULA: _____

CARRERA: _____ TELÉFONOS: _____

DOCUMENTO A SOLICITAR

CERTIFICACIONES (B./7.00)

- IFARHU
- MIGRACIÓN
- C.S.S.
- EMBAJADA/CONSULADO
- CADIVI
- OTROS _____

CRÉDITOS

- CRÉDITOS OFICIALES (B./7.00)
- CONVALIDACIÓN
- ESTUDIO DE CONVALIDACIÓN

EN CASO DE CERTIFICACIONES INDICAR LO SOLICITADO:

Firma del Solicitante: _____

Recibido por: _____

Fecha: _____

Fecha: _____

OBSERVACIONES:

Todo documento solicitado debe ser retirado por la misma persona, en caso de retirar otra debe poseer carta de autorización y copia de cédula de ambos.
Los mismos se entregarán en cinco (5) días hábiles a partir de la fecha de recibido.

En el caso de Convalidaciones por materias, la respuesta a la misma será en quince (15) días hábiles.