



## SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN / CRÉDITOS / CONVALIDACIONES

NOMBRE: \_\_\_\_\_ CÉDULA: \_\_\_\_\_

CARRERA: \_\_\_\_\_ TELÉFONOS: \_\_\_\_\_

### DOCUMENTO A SOLICITAR

#### CERTIFICACIONES (B/7.00)

- IFARHU
- MIGRACIÓN
- C.S.S.
- EMBAJADA/CONSULADO
- CADIVI
- OTROS \_\_\_\_\_

#### CRÉDITOS

- CRÉDITOS OFICIALES (B/7.00)

#### CONVALIDACIÓN

- ESTUDIO DE CONVALIDACIÓN

EN CASO DE CERTIFICACIONES INDICAR LO SOLICITADO:

---

---

Firma del Solicitante: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Recibido por: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

#### OBSERVACIONES:

Todo documento solicitado debe ser retirado por la misma persona, en caso de retirar otra debe poseer carta de autorización y copia de cédula de ambos.  
**Los mismos se entregarán en cinco (5) días hábiles a partir de la fecha de recibido.**

**En el caso de Convalidaciones por materias, la respuesta a la misma será en quince (15) días hábiles.**