

	Vicerrectoría Académica		
	Guía para la entrega del Trabajo Comunitario Universitario (TCU) GU-BIB-01	Fecha: 12-May-2016	
		Versión: 0.0	Página 1 de 6

UNIVERSIDAD DE SANTANDER

Guía para la entrega del Trabajo Comunitario Universitario (TCU)

PANAMA

Elaboró:	Revisó:	Aprobó
Celia Llanusa Ligia Solano	Janeth Torres	Ligia Solano Vicerrectora Académica

	Vicerrectoría Académica		
	Guía para la entrega del Trabajo Comunitario Universitario (TCU) GU-BIB-01		Fecha: 12-May-2016
			Versión: 0.0

A. INSTRUCCIONES PARA EL ESTUDIANTE

El trabajo comunitario universitario (TCU) debe elaborarse de manera obligatoria para la adquisición del título de especialista.

Edición del documento

El documento debe elaborar según las normas APA vigentes y es importante recordar que el estudiante es responsable ante la Ley Panameña por la procedencia del *software* utilizado, en la edición del documento. De igual modo, deben observarse todos los aspectos de derechos de propiedad intelectual (evitar el plagio y el uso inadecuado de software y fuentes de información).

Sobre la entrega de un disco compacto (CD o DVD) y del documento en físico al director del trabajo

Al finalizar el trabajo, como requisito para el grado, el estudiante debe entregar el documento en formato físico y un (1) disco compacto (CD o DVD), al director del TCU, el mismo que debe contener la siguiente información:

Documento en formato físico: Las portadas de los trabajos en físico (TCU) deben estar estructuradas con los siguientes parámetros: **tipo de letra Arial 12, texto centrado; color del empastado azul oscuro y letras doradas.** Las portadas de los trabajos en físico (TCU) deben entregarse de la siguiente manera:

UNIVERSIDAD SANTANDER	UNIVERSIDAD DE SANTANDER
TRABAJO COMUNITARIO	TRABAJO COMUNITARIO
TÍTULO DEL TRABAJO	TITULO DEL TRABAJO
ESPECIALIZACION	PROGRAMA ACADEMICO
ESTUDIANTES	ESTUDIANTES
AÑO	AÑO

Elaboró:	Revisó:	Aprobó
Celia Llanusa Ligia Solano	Janeth Torres	Ligia Solano Vicerrectora Académica

	Vicerrectoría Académica		
	Guía para la entrega del Trabajo Comunitario Universitario (TCU) GU-BIB-01		Fecha: 12-May-2016
			Versión: 0.0

Documento en disco compacto (CD o DVD): El dispositivo electrónico debe contener el texto completo del documento, en su versión **final y aprobada** por el director del TCU. El disco debe contener el archivo completo en formato Adobe Acrobat Reader (PDF) con el nombre del Trabajo.

Identificación del disco compacto (CD o DVD): Cada CD o DVD debe llevar en su carátula su identificación completa, según el modelo suministrado por la Biblioteca, con la siguiente información:

 TRABAJO COMUNITARIO TITULO DEL TRABAJO ESPECIALIZACIÓN ESTUDIANTES PANAMÁ AÑO 	TRABAJO COMUNITARIO TITULO DEL TRABAJO PROGRAMA ACADÉMICO ESTUDIANTES PANAMÁ AÑO 
--	---

Es responsabilidad del estudiante y no del profesor, asegurarse que el tipo de letra para esta portada del disco compacto sea Arial.

B. ESQUEMA BÁSICO DEL TRABAJO EN FÍSICO

El trabajo se desarrollará en atención a la norma APA actualizada (por ejemplo, puede consultar en Internet el sitio normasapa.com). No prepare texto en primera persona de singular o plural como recurso para describir su estudio: use siempre el modo gramatical impersonal (la única excepción es en el caso de citar textos directos de entrevistas o grupos focales).

CARÁTULAS

Se recomienda ver las orientaciones y ejemplares impresos en la Biblioteca de la Universidad, para documentos de TCU.

TABLA DE CONTENIDO

Verifique que los números de la tabla de contenido y aquellos impresos en las páginas del documento coinciden al 100%. Confeccione una lista de imágenes, lista de cuadros, lista de gráficas, lista de anexos y lista de siglas, completas y con indicación de su paginación.

Elaboró:	Revisó:	Aprobó
Celia Llanusa Ligia Solano	Janeth Torres	Ligia Solano Vicerrectora Académica

	Vicerrectoría Académica				
	Guía para la entrega del Trabajo Comunitario Universitario (TCU) GU-BIB-01	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Fecha: 12-May-2016</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Versión: 0.0</td> <td style="text-align: center;">Página 4 de 6</td> </tr> </table>	Fecha: 12-May-2016		Versión: 0.0
Fecha: 12-May-2016					
Versión: 0.0	Página 4 de 6				

TÍTULO

Es el más breve “resumen” del trabajo. No exceda 20 a 25 palabras.

INTRODUCCIÓN

Es una breve explicación que indica de qué trata el trabajo.

DELIMITACION DEL PROBLEMA

Contiene la descripción y presentación general del problema en la comunidad y su localización.

JUSTIFICACIÓN DE LA INTERVENCIÓN

Es la motivación de porque se debe intervenir la situación problemática en la comunidad. En la justificación se sugiere que se dé respuesta a las siguientes preguntas: trascendencia - ¿a quién afecta? ¿Qué tan importante es el problema? Magnitud - ¿qué tan grande es? Vulnerabilidad - ¿qué tan posible es resolverlo o cómo? Factibilidad – desde su ámbito de competencia ¿qué tanto se puede modificar? Y porque el enfoque tratado por el grupo

OBJETIVOS

Objetivo general: es lo que se espera alcanzar con el trabajo. Formularlo en infinitivo. Es un (1) solo objetivo general.

Objetivos específicos: desglosa en acciones y/o etapas el objetivo general. Se formulan en infinitivo. No exceda unos tres a cinco objetivos específicos. Estos deben ser medibles y alcanzables.

MARCO DE REFERENCIA

Normatividad legal vigente que esté relacionada con el trabajo que va a desarrollar.

Conceptos teóricos que estén relacionados con el problema.

Estadísticas, grado de afectación, incidencia, prevalencia y perspectivas del problema a nivel local, regional y nacional. (Si es el caso).

CARACTERIZACION DE LA INSTITUCION Y/O GRUPO POBLACIONAL.

Descripción de la comunidad y el sitio en donde se va a trabajar.

PLAN DE TRABAJO DE LA PROPUESTA.

Actividades que se van a desarrollar. (Cronograma de actividades como anexo)

METODOLOGÍA DE EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA

Cómo se llevará a cabo la intervención, con qué recursos.

RESULTADOS OBTENIDOS

Asegúrese que ha descrito las condiciones en las cuales obtuvo los resultados. Utilice los análisis estadísticos apropiados y una interpretación objetiva, evidenciada por sus datos.

Elaboró:	Revisó:	Aprobó
Celia Llanusa Ligia Solano	Janeth Torres	Ligia Solano Vicerrectora Académica

	Vicerrectoría Académica		
	Guía para la entrega del Trabajo Comunitario Universitario (TCU) GU-BIB-01		Fecha: 12-May-2016
			Versión: 0.0

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN

Deben estar directamente vinculados con los resultados de la intervención en la comunidad. Deben ser una síntesis objetiva del aporte del trabajo realizado.

RECOMENDACIONES

Establece sugerencias para implementar o realizar las soluciones propuestas.

GLOSARIO

Incluya un glosario de ser necesario definir algún término utilizado en el texto, lo que permite su comprensión. Debe basarse en fuentes confiables, publicadas. Incluya citas y fuentes bibliográficas.

BIBLIOGRAFÍA

Siga las normas APA; puede encontrarlas en internet o en la página de la Universidad Santander (normasapa.com).

ANEXOS

Evidencias fotográficas, audios, videos, poster, trípticos, manuales, cartillas, reconocimientos y demás elementos que pudiesen surgir de la ejecución del trabajo comunitario.

Observación: Los demás lineamientos para TCU los encuentra en el Reglamento correspondiente publicado en la página web de la Universidad.

D. INSTRUCCIONES PARA EL DIRECTOR Y LOS ESTUDIANTES.

Revisión del documento

Según los reglamentos estudiantiles de pregrado y de postgrado son funciones del director de TCU orientar y supervisar el trabajo, garantizar su autenticidad y nivel adecuado.

Es responsabilidad del estudiante, mas no del director o asesor, que el texto esté redactado correctamente y conforme a los estándares de gramática, ortografía y redacción técnica. En caso de que estos niveles de excelencia académica no se observen en el documento, es potestad del profesor devolver el documento al estudiante para su mejora al nivel máximo.

Es importante que el documento sea revisado en su totalidad por el director del trabajo para garantizar la calidad, coherencia, buena redacción, uso de terminología apropiada y respeto por derechos de autor. La responsabilidad de la calidad del trabajo presentado es del

Elaboró:	Revisó:	Aprobó
Celia Llanusa Ligia Solano	Janeth Torres	Ligia Solano Vicerrectora Académica

	Vicerrectoría Académica		
	Guía para la entrega del Trabajo Comunitario Universitario (TCU) GU-BIB-01	Fecha: 12-May-2016	
		Versión: 0.0	Página 6 de 6

director del trabajo (en segunda instancia) y del estudiante que lo presenta (en primera instancia). **La Universidad de Santander hace salvedad que “toda la responsabilidad ante derechos de autor, recae directa y únicamente sobre el o los estudiantes que integran el trabajo de TCU”.**

Entrega a Biblioteca de la Universidad Santander

El director del trabajo facilita la entrega – por parte del estudiante - del documento en físico y del disco compacto (CD o DVD), cumpliendo con las fechas establecidas por la Universidad.

Elaboró:	Revisó:	Aprobó
Celia Llanusa Ligia Solano	Janeth Torres	Ligia Solano Vicerrectora Académica