	<b>Vicerrectoría Académica</b>		
	Guía para la entrega de Trabajo de Grado GU-VIA-04	Fecha: Marzo-2016	
		Versión: 0.0	Página 1 de 6

## GUÍA PARA LA ENTREGA DE TRABAJO DE GRADO

### A. INSTRUCCIONES PARA EL ESTUDIANTE

#### **EDICIÓN DEL DOCUMENTO**

El trabajo de grado, trabajo de investigación debe elaborarse de manera obligatoria en un procesador de texto (por ejemplo: Microsoft Word, Star Office u otros).

Las imágenes, tablas y/o planos que se generen usando un software diferente a los procesadores de texto, deben ser copiados, exportados y/o escaneados de tal manera que queden integrados en el archivo correspondiente, dentro del texto completo del documento.


- **Imágenes:** Se consideran imágenes las ilustraciones, gráficos, dibujos, fotografías y figuras. Con el fin de ahorrar espacio en el servidor y en el repositorio de trabajos de grado se sugiere trabajarlas en cualquiera de los siguientes formatos: .jpg, .jpeg, .gif, .png, .tif o versiones tipo.\*ps.
- **Tablas:** Las tablas o cuadros deben elaborarse en formato de texto, o bien, en Excel insertado dentro del cuerpo del documento.
- **Planos:** Estos deben ser convertidos a cualquiera de los formatos mencionados anteriormente para las imágenes. Si debido al tamaño del plano, éste no puede ser integrado al documento, se deben crear los vínculos respectivos que permitan acceder a los planos ubicados en archivos diferentes o en Internet.

Es importante recordar que el estudiante es responsable ante la Ley Panameña por la procedencia del *software* utilizado, en la edición del documento. De igual modo, deben observarse todos los aspectos de derechos de propiedad intelectual (evitar el plagio y el uso inadecuado de software y fuentes de información).

#### **SOBRE LA ENTREGA DE UN DISCO COMPACTO (CD O DVD) Y DEL DOCUMENTO EN FÍSICO AL DIRECTOR DEL TRABAJO (PROFESOR, ASESOR METODOLÓGICO, ETC.)**

Al finalizar el trabajo, como requisito para el grado, el estudiante debe entregar el documento en formato de disco compacto (CD o DVD), al director del estudio, el mismo que debe contener la siguiente información:

<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>	<b>Aprobó</b>
Jaime Estrella Johana Gutiérrez Zehr	Celia Llanusa	Ligia Solano

	<b>Vicerrectoría Académica</b>		
	Guía para la entrega de Trabajo de Grado GU-VIA-04	Fecha: Marzo-2016	
		Versión: 0.0	Página 2 de 6

**DOCUMENTO EN FORMATO DIGITAL:**

La portada del trabajo en medio digital debe estar estructurado con los siguientes parámetros: **tipo de letra Arial 12, texto-centrado.**

<b>TITULO DEL TRABAJO DE GRADO</b>
<b>AUTOR (ES)</b>
<b>DIRECTOR ASESOR</b>
<b>METODOLOGICO</b>
<b>UNIVERSIDAD DE SANTANDER</b>
<b>PROGRAMA XXXX PANAMÁ</b>
<b>AÑO</b>


**Documento en disco compacto (CD o DVD):** El dispositivo electrónico debe contener el texto completo del documento, en su versión *final y aprobada* por el director, profesor o asesor metodológico de la Universidad Santander. **El disco debe contener el archivo completo en formato Adobe Acrobat Reader (PDF) con el nombre del estudio, acompañado de la presentación de sustentación de trabajo de grado y los respectivos anexos como es el acta de sustentación, incluida carta de entrega y cesión de Derechos de autor.**

**IDENTIFICACIÓN DEL DISCO COMPACTO (CD O DVD):**

Cada CD o DVD debe llevar en su carátula su identificación completa, según el modelo suministrado por la Biblioteca, con la siguiente información:

	
<b>TITULO DEL TRABAJO DE GRADO</b>	
<b>AUTOR (ES)</b>	<b>ASESORES</b>
<b>UNIVERSIDAD DE SANTANDER</b>	
<b>PROGRAMA XXXX PANAMÁ,</b>	
<b>AÑO</b>	

<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>	<b>Aprobó</b>
Jaime Estrella Johana Gutiérrez Zehr	Celia Llanusa	Ligia Solano

	<b>Vicerrectoría Académica</b>		
	Guía para la entrega de Trabajo de Grado GU-VIA-04	Fecha: Marzo-2016	
		Versión: 0.0	Página 3 de 6

## **ENTREGA DE CARTA DE SESIÓN DE DERECHOS**

### **ENTREGA DE TRABAJOS DE GRADO O TRABAJOS DE INVESTIGACION Y AUTORIZACIÓN DE SU USO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD DE SANTANDER - USANTANDER**

Yo, **XXXX**, mayor de edad, identificado con la Cédula número **XXXXXX** de **XXXX**, actuando en nombre propio, en mi calidad de autor del trabajo de grado o del trabajo de investigación denominada(o) **XXXXXXXXX**. hago entrega del ejemplar respectivo y de sus anexos (de ser el caso), en formato digital o electrónico (CD o DVD) y autorizo a LA UNIVERSIDAD DE SANTANDER – USANTANDER , para que en los términos establecidos en la *Ley 64 del 10 de octubre de 2012, por la cual se aprueba el derecho de autor y derechos conexos y se dictan otras disposiciones y normatividad relacionada con derechos de autor demás normas generales sobre la materia, como son: Disposiciones sobre derechos de autor según la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI) y la Dirección General de Derecho de Autor del MICI (Ministerio de Comercio e Industrias), k) Convenio que establece la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual adoptado/a el 14 de julio de 1967 en Estocolmo, entrada en vigor el 26 de abril de 1970, enmendado el 28 de septiembre de 1979, y entrada en vigor el 1 de junio de 1984, Decreto 261 del 3 de octubre de 1995 el cual reglamenta la Ley 15 del 8 de agosto de 1994 sobre derechos de autor y conexos, Tratado de la OMPI sobre Derechos de Autor. Adoptada el 20 de diciembre de 1996 en Ginebra. Entrada en vigor el 6 de marzo de 2002, normativa del MICI y DIGERPI: leyes 10, 14, 15, 16, 20 y 26;* utilice y use en todas sus formas, los derechos patrimoniales de reproducción, comunicación pública, transformación y distribución (alquiler, préstamo público e importación) que me corresponden como creador de la obra objeto del presente documento. PARÁGRAFO: La presente autorización se hace extensiva no sólo a las facultades y derechos de uso sobre la obra en formato o soporte material, sino también para formato virtual, electrónico, digital, óptico, uso en red, Internet, extranet, intranet, etc., y en general para cualquier formato conocido o por conocer.

Yo **XXXXX** como autor manifiesto esta obra objeto de la presente autorización es original y la realizo sin violar o usurpar derechos de autor de terceros, por lo tanto la obra es mi su exclusiva autoría y detenta la titularidad sobre la misma. PARÁGRAFO: En caso de presentarse cualquier reclamación o acción por parte de un tercero en cuanto a los derechos de autor sobre la obra en cuestión, yo, **XXXX** , asumiré toda la responsabilidad, y saldré en defensa de los derechos aquí autorizados; declaro que para todos los efectos la Universidad de Santander- Usantander actúa como un tercero de buena fe.

Para constancia se firma el presente documento en dos (2) ejemplares del mismo valor y tenor, en Ciudad de Panamá, a los **XX** días del mes de **XXXXXX** de **XXXX**.

#### **EL AUTOR / ESTUDIANTE:**

(Firma) \_\_\_\_\_


Nombre: **XXXXXXX**

Identificación:

Correo electrónico:

Número telefónico

<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>	<b>Aprobó</b>
Jaime Estrella Johana Gutiérrez Zehr	Celia Llanusa	Ligia Solano

	<b>Vicerrectoría Académica</b>	
	Guía para la entrega de Trabajo de Grado GU-VIA-04	Fecha: Marzo-2016
		Versión: 0.0

## B. ESQUEMA BÁSICO DEL TRABAJO DE GRADO, EN FÍSICO

El trabajo se desarrollará en atención a la norma APA actualizada (por ejemplo, puede consultar en Internet el sitio [normasapa.com](http://normasapa.com)). No prepare texto en primera persona de singular o plural como recurso para describir su estudio: use siempre el modo gramatical impersonal o de tercera persona (la única excepción es en el caso de citar textos directos de entrevistas o grupos focales).

## CARÁTULAS

Se recomienda ver las orientaciones y ejemplares impresos en la Biblioteca de la Universidad, para documentos de Trabajos de Grado. Consulte el Manual y Orientaciones de la Universidad, para las páginas de: aceptación, dedicatoria y agradecimientos.

## TABLA DE CONTENIDO

Verifique que los números de esta tabla y aquellos impresos en las páginas del documento coincidan al 100%. Confeccione una lista de imágenes, lista de cuadros, lista de gráficas, lista de anexos y lista de siglas, completas y con indicación de su paginación.

## TÍTULO

Es el más breve “resumen” del proyecto. No exceda 20 a 25 palabras.

## INTRODUCCIÓN

Es una breve explicación que indica de qué trata el trabajo. Incluya, por ejemplo, breves antecedentes ¿Cuál es el tema y por qué es importante? Exponga el problema global tan simple como pueda. Describa en pocos renglones/párrafos la estructura de su Trabajo de Grado (capítulo por capítulo).

## PROBLEMA

Contiene la descripción y presentación general del problema, su localización, delimitación, planteamiento y enfoque. Esta sección obedece a las preguntas: ¿Qué se va a investigar? ¿Por qué es un problema? ¿En qué consiste el problema? Haga referencia a las “5 Ws”.

## JUSTIFICACIÓN

Es la motivación por la cual se va a investigar; responde a las preguntas: ¿Por qué se va a investigar? ¿Qué pasaría si este trabajo no se hiciera?

## OBJETIVOS

**Objetivo general:** es la máxima meta que se espera alcanzar con el proyecto. Formularlo en infinitivo. Es un (1) solo objetivo general.

**Objetivos específicos:** desglosa en acciones y/o etapas el objetivo general. Se formulan en infinitivo. No los confunda con “actividades”. No exceda unos tres a cinco objetivos específicos.


## MARCO TEÓRICO

Marco histórico: Antecedentes históricos, referencias en el tiempo.

Marco legal: Aspectos esenciales de la normatividad legal vigente.

Marco referencial: Teorías, hipótesis, conceptos y variables acerca del problema.

<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>	<b>Aprobó</b>
Jaime Estrella Johana Gutiérrez Zehr	Celia Llanusa	Ligia Solano

	<b>Vicerrectoría Académica</b>		
	Guía para la entrega de Trabajo de Grado GU-VIA-04	Fecha: Marzo-2016	
		Versión: 0.0	Página 5 de 6

Marco contextual: Estadísticas, grado de afectación, incidencia, prevalencia, renuencia y perspectivas del problema a nivel local, regional, nacional e internacional o Caracterización de la institución, comunidad o población de interés.

### DISEÑO METODOLÓGICO

Tipo de estudio, fuentes de información, población y muestra. Método de investigación, instrumentos de diagnóstico, tabulación de datos, resultados obtenidos, interpretación y análisis. **Incluya al final de este tópico:** Plan de trabajo de la propuesta.

### RESULTADOS Y DISCUSIÓN

Asegúrese que ha descrito las condiciones en las cuales obtuvo los resultados. Utilice los análisis estadísticos apropiados y una interpretación objetiva, **evidenciada por sus datos**. Donde sea aplicable, muestre los errores de la medición. En la mayoría de casos, sus resultados requieren discusión: ¿Qué significan? ¿Son consistentes con los conocimientos existentes y las teorías actuales? ¿Puede compararlo con otras investigaciones? ¿Dan discernimientos nuevos? ¿Sugieren nuevas teorías o mecanismos? ¿Si difieren del conocimiento actual, puede dar una explicación?

### CONCLUSIONES

Deben estar directamente vinculadas al planteamiento del problema y a sus objetivos. El estudiante debe preguntarse si la conclusión responde directamente a lo que se había planteado como tema de su investigación. Deben ser una síntesis objetiva del aporte y de las pruebas que respaldan el trabajo realizado. Incluir una opinión personal sobre el tema en donde se toma una posición razonada del asunto, **sustentada en los datos**. El estilo debe ser sobrio, en modo impersonal y se evitará en lo posible los adjetivos calificativos. Debe ser sumamente respetuoso y conceptual si se atacan opiniones contrarias.

### RECOMENDACIONES

Establece sugerencias para implementar o realizar la solución propuesta. Indica las implicaciones del estudio en investigaciones posteriores. Acciones a futuro, estudios innovadores por delante.

### GLOSARIO

**Incluya un glosario** de ser necesario definir algún término utilizado en el texto, lo que permite su comprensión. Debe basarse en fuentes confiables, publicadas. Incluya citas y fuentes bibliográficas.

### BIBLIOGRAFÍA


Siga las normas APA; puede encontrarlas en internet o en la página de la Universidad Santander (normasapa.com).

### ANEXOS

Incluya aquí fotos, encuestas, los datos originales de su estudio, dibujos, trípticos, manuales, etc. Deben numerarse y estar citados (referenciados) en el texto del cuerpo de su estudio.

**Observación:** Los demás lineamientos para Trabajos de grado los encuentra en el Reglamento correspondiente y anexos publicados en la página web de la Universidad.

<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>	<b>Aprobó</b>
Jaime Estrella Johana Gutiérrez Zehr	Celia Llanusa	Ligia Solano

	<b>Vicerrectoría Académica</b>		
	Guía para la entrega de Trabajo de Grado GU-VIA-04	Fecha: Marzo-2016	
		Versión: 0.0	Página 6 de 6

## D. INSTRUCCIONES PARA LAS FACULTADES, PROFESORES Y ASESOR

### Revisión del documento

Según los reglamentos estudiantiles de pregrado y de postgrado son funciones del director (asesor metodológico) del trabajo de grado o trabajo de investigación orientar y supervisar el trabajo, garantizar su autenticidad y nivel adecuado.

Es responsabilidad del estudiante, mas no del director o asesor, que el texto esté redactado correctamente y conforme a los estándares de gramática, ortografía y redacción técnica. En caso de que estos niveles de excelencia académica no se observen en el documento, es potestad del profesor devolver el documento al estudiante para su mejora al nivel máximo.

Es importante que el documento sea revisado en su totalidad por el director del trabajo para garantizar la calidad, coherencia, buena redacción, uso de terminología apropiada y respeto por derechos de autor. La responsabilidad de la calidad del trabajo presentado es del director del trabajo (en segunda instancia) y del estudiante que lo presenta (en primera instancia). **La Universidad de Santander hace salvedad que “toda la responsabilidad ante derechos de autor, recae directa y únicamente sobre el o los estudiantes que integran el trabajo de grado”.**

### Entrega a Biblioteca de la Universidad Santander

El estudiante entregará al asesor metodológico el medio digital **(CD o DVD)**, el cual debe contener la siguiente información, en archivos diferentes: Texto completo del documento corregido, incluyendo el resumen en español, el resumen en inglés (en extensión .doc) entre 200 a 300 palabras. Al igual entregará dos cartas firmadas por los integrantes del proyecto **(CARTA DE SESIÓN DE DERECHOS)** descrita anteriormente, en la cual declaran su responsabilidad sobre los derechos de autor, debido a que será material de consulta institucional en las instalaciones propias y en la página web de la universidad y tan sólo ellos serán responsables de la veracidad de la información contenida en el proyecto y el reconocimiento legal de los derechos de autor según sea el caso, durante la redacción o elaboración del documento. Los autores indicaran que no han violado los derechos de propiedad intelectual (derechos de autor y propiedad industrial) de terceras personas. Esta carta debe ir contenida en el medio magnético igual que el acta de sustentación.

**El asesor metodológico hará entrega a Biblioteca del medio digital, junto con una carta de sesión de derechos y la segunda carta deberá contener firma de recibido por parte de biblioteca para que haga entrega a la coordinación del programa y ésta proceda a dar paz y salvo al estudiante.**

En caso de no cumplir con las anteriores observaciones no podrá ser recibido el proyecto o trabajo de grado y no se dará por finalizado aun la etapa de sustentación de trabajo de investigación y por ende no podrá obtenerse el título de grado.

<b>Elaboró:</b> Jaime Estrella Johana Gutiérrez Zehr	<b>Revisó:</b> Celia Llanusa	<b>Aprobó</b> Ligia Solano
--	---------------------------------	-------------------------------