REQUISITOS PARA SOMETER TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN AL CBI-USANTANDER 2024

Se considera que un proyecto de investigación clasifica como una “Investigación con seres humanos”, cuando cumple con la definición de “seres humanos” que son aquellos que: “***son (i) individualmente identificables por la recolección, preparación, o uso de material biológico o médico, u otros records, por parte del investigador; o (ii) expuestos a intervención, observación u otra interacción con los investigadores***”.

En el caso anterior, el investigador debe enviar al correo comite.etica@usantander.edu.pa los siguientes documentos (**en archivos separados**):

Formulario para someter protocolo **firmado y fechado* - EN FORMATO WORD**
Acuerdo de Confidencialidad **firmado** y **fechado*** por el (los) Investigador (es)
Declaración del (de los) Investigador (es) de mantener aspectos éticos **firmado y fechado** *
Formulario de Inscripción o Aprobación del Protocolo en caso de estudios de estudiantes de pregrado y postgrado
Hoja de vida del (de los) Investigador (es) Principal (es) incluyendo **certificado de BPC**
Registro y/o Autorización Sanitaria RESEGIS
Certificación de No Objeción o Autorización de la entidad donde se pretende realizar el estudio
Protocolo (Formato “Proyecto de Grado”) **EN FORMATO WORD**
Consentimiento Informado **(si es necesario) archivo separado EN FORMATO WORD**
Instrumento de recolección de datos **en archivo separado EN FORMATO WORD**
Asentimiento Informado **(si es necesario) en archivo separado EN FORMATO WORD**
Carta de **autorización por parte del asesor metodológico** incluyendo fecha de la revisión y versión.
Copia del recibo del pago del Gasto Administrativo cuando aplique

*Los formularios pueden ser encontrados en el siguiente enlace:

https://usantander.edu.pa/investigacion/comite-de-bioetica/requisitos-y-formularios-para-someter

TOMAR EN CUENTA QUE LUEGO DE RECIBIDO LOS DOCUMENTOS, EL CBI CUENTA CON HASTA **45 DÍAS HÁBILES PARA DAR PRIMERA RESPUESTA AL INVESTIGADOR.

***SE CONSIDERAN RECIBIDO LOS DOCUMENTOS Y EMPIEZAN A CONTAR LOS DÍAS, UNA VEZ RECIBA **CORREO CONFIRMATORIO DEL CBI** DE RECIBIDO COMPLETOS DOCUMENTOS.

- Según reglamento, los documentos deben ser ingresados al comité quince **(15) días hábiles** antes de la fecha de reunión del comité que pretende sean revisado sus documentos. Sin embargo, **la fecha de revisión estará definida por el tipo de revisión y la cantidad de protocolos recibidos previos al suyo**.

- Para la revisión de protocolos **que no pertenezcan a estudiantes ni docentes de la Universidad Santander**, se cobrará una tasa por gastos administrativos), no reembolsables en caso de no ser aprobado / rechazado el protocolo.

- Debe ingresar al siguiente link https://usantander.edu.pa/
  Ingresar a la pestaña: estudiante → investigación→ comité de bioética →requisitos y formularios para someter→ Métodos de pago Usantander.

  Completar:
  - Información usuario
  - Información contacto
  - Información servicio → tipo: investigación, subtipo: comité bioético.
  - Concepto → valor a pagar.

  En su defecto Pago transferencia:

  - Banco: Banistmo.
  - Cuenta Corriente: 0109756800.
  - A nombre de Universidad Santander.

  - **$ 25.00** protocolos de estudiantes, que sean parte de una materia.
  - **$ 50.00** evaluación para exención de revisión ética.
  - **$ 75.00** protocolos que sean trabajos de grado (pregrado o postgrado).
  - **$ 200.00** protocolos de empresas no patrocinados.
  - **$ 1200.00** protocolos de empresas patrocinados.
  - **$ 25.00** enmienda a protocolo de trabajo de grado (pre/postgrado).
  - **$ 75.00** enmienda a protocolo de empresas no patrocinados.
  - **$ 250.00** enmienda a protocolo de empresas patrocinados.

- Las fechas de reunión para el año 2024 son las siguientes:

MES	DÍA
ENERO	**15** **29**
FEBRERO	**05** **19**
MARZO	**04** **18**
ABRIL	**08** **22**
MAYO	**06** **20**
JUNIO	**03** **17**
JULIO	**01** **15**
AGOSTO	**05** **19**
SEPTIEMBRE	**02** **16**
OCTUBRE	**07** **21**
NOVIEMBRE	**12** **25**
DICIEMBRE	**02** **12** **ADMINISTRATIVA**

  - Las fechas pueden ser modificadas por imprevistos y se anunciarán oportunamente.
  - Dependiendo del volumen, se podrá realizar reuniones extraordinarias.
  - Durante la 2da reunión de diciembre, no se revisarán protocolos

- Luego de la reunión, la secretaria técnica del comité le dará respuesta en un periodo no mayor de siete (7) días hábiles.

- **Una vez aprobado el estudio, y recibidos todos los documentos sellados, podrá iniciar con la recolección de sus datos**