|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COORDINACIÓN DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN** | | | | | | | | |
| **1. Información general** | | | | | | | | |
| Nombre del semillero: | | | | |  | | | |
| Nombre del participante: | | | | |  | | | |
| Semilleros invitados: | | | | |  | | | |
| Documento de Identidad: | | | | |  | | | |
| E-mail | | | | |  | | | |
| Teléfono de contacto: | | | | |  | | | |
| **2. Información del evento** | | | | | | | | |
| Nombre del evento: | | | | |  | | | |
| Entidad  evento: | que | organiza | | el |  | | | |
| Teléfono: | | | | |  | | | |
| Fax: | | | | |  | | | |
| E-mail: | | | | |  | | | |
| Fecha: | | | Desde dd/mm/aaaa | | | Hasta dd/mm/aaaa | Días |  |
| Ciudad  evento: | de | realización | | del |  | | | |
| **3. Documentos a entregar** | | | | | | | | |
| * Anexar fotocopia de la cédula. * Anexar plegable con la información y/o la página web de la capacitación. * Una vez finalizado el curso o capacitación, se debe enviar copia del certificado a la Coordinación del Semillero de Investigación. * El estudiante o el docente - tutor se comprometen a entregar copia de las memorias del evento a la Coordinación de Semilleros de Investigación. | | | | | | | | |
| **Firmas:**    Estudiante Coordinador Docente - Tutor    Firma del participante Fecha | | | | | | | | |