|  |
| --- |
| **COORDINACIÓN DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN** |
| **1. Información general** |
| Nombre del semillero: |  |
| Nombre del participante: |  |
| Semilleros invitados: |  |
| Documento de Identidad: |  |
| E-mail |  |
|  Teléfono de contacto: |  |
|  **2. Información del evento** |
| Nombre del evento: |  |
| Entidadevento: | que | organiza | el |  |
| Teléfono: |  |
| Fax: |  |
| E-mail: |  |
| Fecha: | Desde dd/mm/aaaa | Hasta dd/mm/aaaa | Días |  |
| Ciudadevento: | de | realización | del |  |
| **3. Documentos a entregar** |
| * Anexar fotocopia de la cédula.
* Anexar plegable con la información y/o la página web de la capacitación.
* Una vez finalizado el curso o capacitación, se debe enviar copia del certificado a la Coordinación del Semillero de Investigación.
* El estudiante o el docente - tutor se comprometen a entregar copia de las memorias del evento a la Coordinación de Semilleros de Investigación.
 |
| **Firmas:**  Estudiante Coordinador Docente - Tutor  Firma del participante Fecha |