ACUERDO No. 010-21

14 DE DICIEMBRE DE 2021

POR EL CUAL, EL CONSEJO ACADÉMICO APRUEBA LA GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE TRABAJOS DE GRADO CON BASE EN LAS NORMAS APA SÉPTIMA EDICIÓN

Universidad Santander

Acreditación Institucional por el CONEAUPA adscrito al Ministerio de Educación Resolución No. 06 del 31/03/2014 Decreto Ejecutivo No. 31 de 02/03/2001 - Republica de Panamá

CONSEJO ACADÉMICO

MAGÍSTER MAYRA FERNANDA VARGAS

RECTORA

DOCTORA NYDIA FLORES

SECRETARIA GENERAL

MAGÍSTER JAIDER BUITRAGO

DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

MAGÍSTER CARLOS DE LA ROSA

VICERRECTOR ACADÉMICO

DOCTOR SEBASTIÁN REYES ALVARADO

VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN

DOCTORA TEREANA JAUREGUI

PLANEACIÓN Y DESARROLLO ACADÉMICO

HAYDEE FRANCO

CENTRO INTERNACIONAL DE DOCTORADOS

GENERALIDADES DE LAS NORMAS APA SEPTIMA EDICIÓN

Las Normas APA (American Psychological Association) son un conjunto de directrices diseñadas para facilitar una comunicación clara y precisa en las publicaciones académicas, especialmente en la citación y referenciación de fuentes de información.

Esta guía, consiste en un documento práctico y sintetizado que contiene algunos de los aspectos y novedades más relevantes para la citación y referenciación en formato APA, su finalidad es ofrecer una orientación clara y precisa de cómo proceder al abordaje de esta normativa en los diferentes trabajos académicos.

Es pertinente señalar, que esta guía introduce algunos ajustes y cambios en cuanto a las normas APA se refiere, por lo que su implementación obedece a los requerimientos y necesidades propias de la Universidad Santander.

Cabe señalar que esta guía, en ningún momento aborda todo lo contenido en las normas APA, séptima edición, por lo cual, en caso de requerir información más completa, se sugiere acudir a revisar el manual APA que se describe en el siguiente sitio web *https://apastyle.apa.org/*

FORMATO PARA LA ELABORACIÓN DE TRABAJOS DE GRADO

DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN
Fuente:	Times New Roman
Tamaño de letra:	12 puntos
Interlineado:	Doble espacio (2,0), para todo el texto, con excepción de las tablas, figuras y notas al pie de página
Márgenes:	2,54 cm (1 pulgada) por todos los lados de la hoja.
Alineación del texto:	Alinee el texto de un papel de estilo APA con el margen izquierdo. El margen derecho de quedar justificado.
Sangría:	La primera línea de cada párrafo de texto a 0,5 pulgadas desde el margen izquierdo. Utilice la tecla de tabulación o la función automática de formato de párrafo de su programa de procesamiento de texto para lograr la sangría (la configuración predeterminada probablemente ya sea de 0,5 pulgadas). No use la barra espaciadora para crear sangrías. Se exceptúa de este proceso la página de título, resumen, citas en bloque, encabezados, tablas, figuras, lista de referencias y apéndices.
Encabezados:	Procure que sus títulos sean descriptivos y concisos. Hay cinco niveles de encabezados en el estilo APA. El nivel 1 es el nivel más alto o principal de encabezado, el nivel 2 es

un subtítulo del nivel 1, el nivel 3 es un subtítulo del nivel 2 y así sucesivamente hasta los niveles 4 y 5.

El número de títulos a utilizar en su trabajo depende de la extensión y complejidad del trabajo.

A continuación, se presenta un ejemplo de encabezados, de conformidad a los niveles.

Figura 1

Ejemplo de encabezados en base a niveles

Nivel	*Formato*
1	**Encabezado de caso centrado, negrita, título** El texto comienza como un nuevo párrafo.
2	**Encabezado a la izquierda, negrita, título de caso** El texto comienza como un nuevo párrafo.
3	**Al ras a la izquierda, negrita cursiva, encabezado en mayúsculas y minúsculas** El texto comienza como un nuevo párrafo.
4	**Sangría, negrita, encabezado de caso de título, terminando con un punto**. El texto comienza en la misma línea y continúa como un párrafo normal.
5	**Sangría, negrita cursiva, título, encabezado, terminando con un punto.** El texto comienza en la misma línea y continúa como un párrafo normal.

Nota: figura extraída del siguiente enlace web *https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/paper-format/headings*

CITAS SEGÚN LAS NORMAS APA SÉPTIMA EDICIÓN

Es importante cumplir con las normas de derecho de autor y respeto a la propiedad intelectual, por tal razón, es importante, proporcionar el crédito adecuado a la fuente (p. Ej., Mediante el uso de una cita en el texto) siempre y cuando haga lo siguiente:

- Parafrasear (es decir, expresar con sus propias palabras) las ideas de los demás.
- Citar directamente las palabras de otros.
- Referirse a datos o conjuntos de datos.
- Reimprimir o adaptar una tabla o figura, incluso imágenes de internet que son gratuitas o con licencia de Creative Commons.
- Reimprimir un pasaje de texto extenso o un elemento de prueba con derechos de autor comercial.

Cada trabajo citado debe aparecer en la lista de referencias, y cada trabajo en la lista de referencias debe ser citado en el texto (o en una tabla, figura, nota al pie o apéndice). Cabe señalar, que tanto el parafraseo como las citas requieren de la aplicación de las normas de citación y referenciación.

DESCRIPCIÓN DEL PARAFRASEO

- *Parafrasear le permite resumir y sintetizar información de una o más fuentes, enfocarse en información significativa, además de comparar y contrastar detalles relevantes.*
- *Cuando parafrasee, cite el trabajo original utilizando el formato de cita narrativa o entre paréntesis.*

- *Aunque no es necesario proporcionar un número de página o párrafo en la cita, puede incluir uno (además del autor y el año) cuando ayudaría a los lectores interesados a ubicar el pasaje relevante dentro de un trabajo largo o complejo (por ejemplo, un libro).*

Ejemplo de parafraseo:

Webster-Stratton (2016) describió un ejemplo de caso de una niña de 4 años que mostraba un apego inseguro a su madre; al trabajar con la díada familiar, el terapeuta se centró en aumentar la empatía de la madre por su hijo (págs. 152-153).

CITAS

Una cita directa reproduce palabras textualmente de otro trabajo o de su propio trabajo publicado anteriormente. En algunas ocasiones se sugiere mejor parafrasear las fuentes en lugar de citarlas directamente, porque parafrasear le permite ajustar el material al contexto de su trabajo y estilo de escritura.

Las citas se dividen en:

- **Citas breves (menos de 40 palabras)**

A continuación, se aprecia un ejemplo de este tipo de citas:

CITAS BREVES (MENOS DE 40 PALABRAS)

Para citas de menos de 40 palabras, debe usar comillas alrededor de las palabras que está incorporando, además, incluya la cita en su propio texto; no es necesario ningún formato adicional. No inserte puntos suspensivos al principio y / o al final de una cita a menos que la fuente original incluya puntos suspensivos.

Ejemplo

Los equipos efectivos pueden ser difíciles de describir porque "un alto rendimiento en un dominio no se traduce en un alto rendimiento en otro" (Ervin, 2018, p. 470).

Nota importante: Toda cita debe incluir el autor, el año de la publicación y luego colocar el número de página entre paréntesis después de la cita. Por otro lado, las referencias de este tipo de citas se coloca en el apartado de referencias bibliográficas y no a pie de página.

- **Bloque de citas (40 palabras o más)**

A continuación, se aprecia un ejemplo de este tipo de citas:

BLOQUE DE CITAS (40 PALABRAS O MÁS)

Para los bloques de citas de 40 palabras o más, aplique los siguientes aspectos:

- *No utilizar comillas para encerrar una cita en bloque.*
- *Inicie una cita de bloque en una nueva línea incluyendo una sangría para todo el bloque a 0,5 pulgadas del margen izquierdo.*
- *No agregue un punto después del paréntesis de cierre en ningún caso.*
- *Puede utilizar cualquiera de los dos ejemplos que se presentan a continuación*

Ejemplo de cita en bloque con cita entre paréntesis:

Los investigadores han estudiado cómo las personas se hablan a sí mismas:

> *El habla interior es un fenómeno paradójico. Es una experiencia que es fundamental para la vida cotidiana de muchas personas y, sin embargo, presenta desafíos considerables para cualquier esfuerzo por estudiarla científicamente. Sin embargo, una amplia gama de metodologías y enfoques se han combinado para arrojar luz sobre la experiencia subjetiva del habla interna y sus fundamentos cognitivos y neuronales. (Alderson-Day y Fernyhough, 2015, p. 957)*

Ejemplo de cita en bloque con cita narrativa:

Flores y col. (2018) describieron cómo abordaron el sesgo potencial de los investigadores al trabajar con una comunidad interseccional de personas transgénero de color:

> *Todos los integrantes del equipo de investigación pertenecían a un grupo estigmatizado, pero también tenían identidades privilegiadas. A lo largo del proceso de investigación, prestamos atención a las formas en que nuestras identidades privilegiadas y oprimidas pueden haber influido en el proceso de investigación, los hallazgos y la presentación de resultados. (pág.311)*

TABLAS SEGÚN LAS NORMAS APA SÉPTIMA EDICIÓN

Una tabla generalmente muestra valores numéricos (por ejemplo, medias y desviaciones estándar) y / o información textual (por ejemplo, listas de palabras de estímulo, respuestas de los participantes) organizadas en columnas y filas.

Las tablas a su vez, se constituyen en presentaciones visuales compuestas por columnas y filas en las que se presentan números, texto o una combinación de números y texto. Hay muchos tipos comunes de tablas, que incluyen tablas de características demográficas, tablas de correlación, tablas de análisis de factores, tablas de análisis de varianza y tablas de regresión.

Las tablas, están conformadas por diversos componentes, los cuales, detallamos a continuación:

- **Número:** El número de la tabla (p. ej., Tabla 1) aparece sobre el título y el cuerpo de la tabla en negrita. Numere las tablas en el orden en que se mencionan en su documento.

- **Título:** El título de la tabla aparece una línea a doble espacio debajo del número de la tabla. Asigne a cada tabla un título breve pero descriptivo, y escriba en minúscula el título de la tabla en cursiva.

- **Encabezados:** Las tablas pueden incluir una variedad de encabezados dependiendo de la naturaleza y disposición de los datos. Todas las tablas deben incluir encabezados de columna, incluido un *encabezado de código auxiliar* (encabezado de la columna

más a la izquierda o código auxiliar). El encabezado "Variable" se utiliza a menudo para la columna de resguardo si no hay otro encabezado adecuado. Centrar los encabezados de las columnas y ponerlos en mayúscula y minúsculas.

- **Cuerpo:** el cuerpo de la tabla incluye todas las filas y columnas de una tabla (incluida la fila de encabezados). Una *celda* es el punto de intersección entre una fila y una columna.
    - El cuerpo de la mesa puede ser de espacio simple, de espacio y medio o de espacio doble.
    - Alinee a la izquierda la información en la columna más a la izquierda o en la columna de código auxiliar del cuerpo de la tabla (pero centre el encabezado).
    - En general, centre la información en todas las demás celdas de la tabla. Sin embargo, alinee la información a la izquierda si hacerlo mejoraría la legibilidad, especialmente cuando las celdas contienen mucho texto.
- **Nota:** Tres tipos de notas (general, específica y de probabilidad). Incluya notas de la tabla solo cuando sea necesario.
    - **Las notas generales** aportan información acerca de la tabla en su conjunto. Como explicaciones de abreviaturas, símbolos, entre otros.
    - **Las notas especificas** explican, califican o proporcionan información sobre una columna, fila o dato individual en particular.

- **Las notas de probabilidad** proporcionan datos estadísticos significativos y se indican con un asterisco sobrescrito (*).

A continuación, se presenta un ejemplo de una tabla incluyendo las características antes descriptas, de conformidad a la normativa:

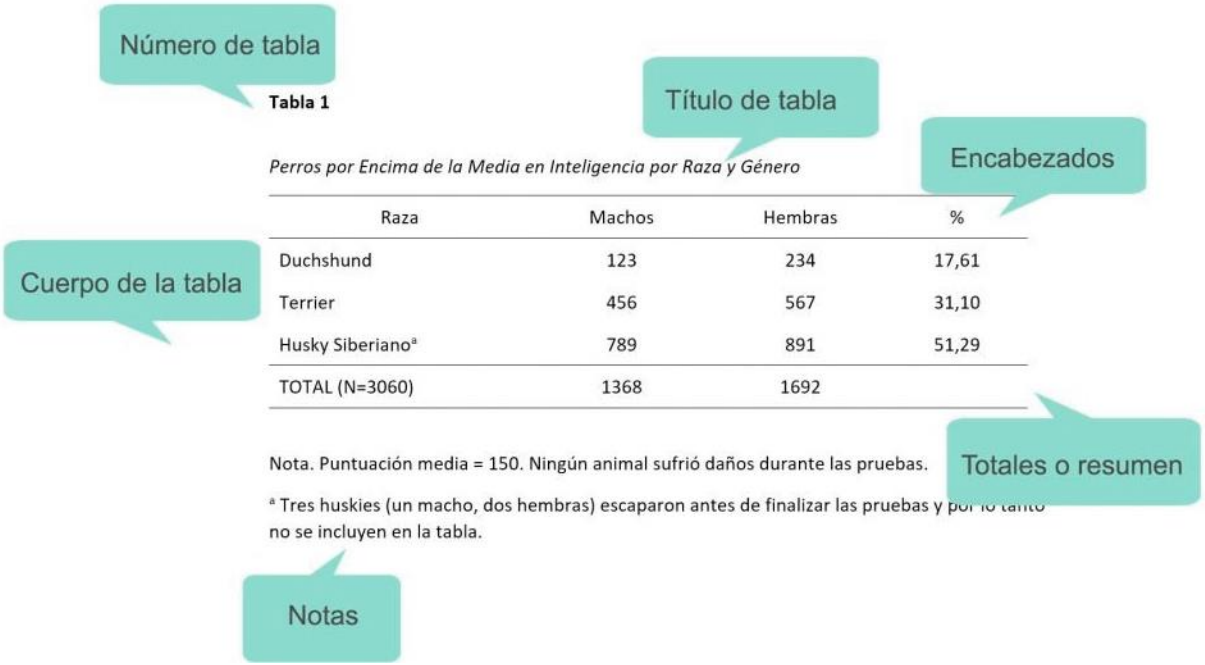


Tabla 1

Perros por Encima de la Media en Inteligencia por Raza y Género

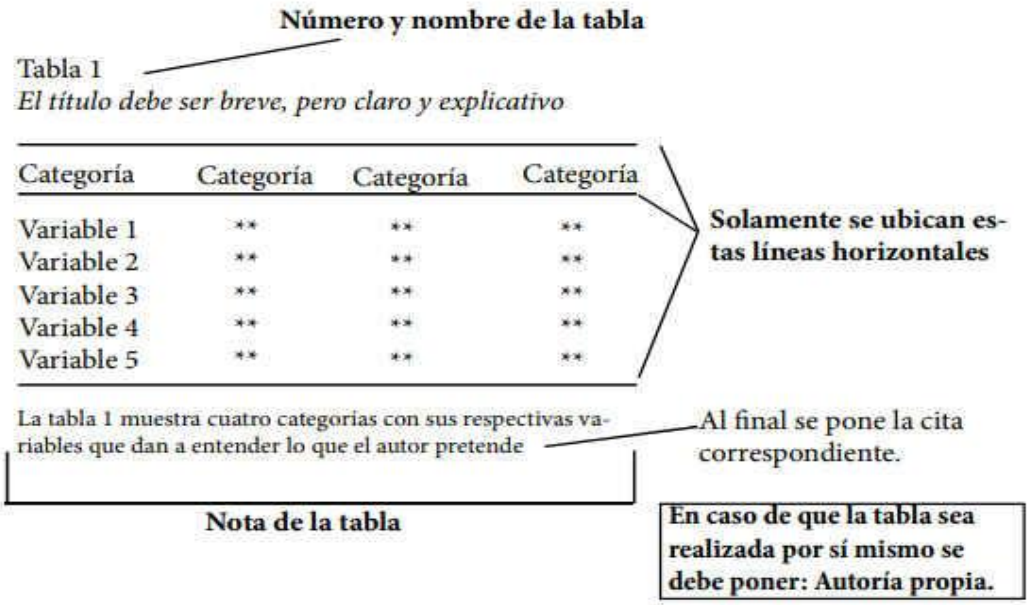
Raza	Machos	Hembras	%
Duchshund	123	234	17,61
Terrier	456	567	31,10
Husky Siberiano[a]	789	891	51,29
TOTAL (N=3060)	1368	1692	

Nota. Puntuación media = 150. Ningún animal sufrió daños durante las pruebas.

[a] Tres huskies (un macho, dos hembras) escaparon antes de finalizar las pruebas y por lo tanto no se incluyen en la tabla.

Nota: Figura extraída del siguiente enlace web; https://acortar.link/PJFYWY

A continuación, veamos otro ejemplo de una tabla bajo las características de la norma, descrita en esta guía:



Nota: Figura extraída del siguiente enlace web; https://informeglobal.com/wp-content/uploads/2020/05/tabla.jpg

FIGURAS SEGÚN LAS NORMAS APA SÉPTIMA EDICIÓN

Una figura puede ser un cuadro, gráfico, fotografía, dibujo, diagrama, infografía o cualquier otra ilustración que no sea una tabla. El objetivo de cualquier tabla o figura es ayudar a los lectores a comprender su trabajo.

Las figuras al igual que las tablas, están conformadas por diversos componentes, los cuales, detallamos a continuación:

- **Número:** El número de la figura (p. ej., Figura 1) aparece sobre el título y el cuerpo de la figura en negrita. Numere las figuras en el orden en que se mencionan en su documento.
- **Título:** El título de la figura aparece una línea a doble espacio debajo del número de la figura. Asigne a cada figura un título breve pero descriptivo, y escriba en minúscula el título de la figura en cursiva.
- **Cuerpo:** el cuerpo de la figura, estará estructurado dependiendo de la información que se vaya a presentar.
- **Nota:** aparecen debajo de la figura y se usa para describir o explicar el contenido de la figura.

Existe una gran variedad de figuras que puede utilizar para ilustrar su trabajo, entre las cuales están:

- El gráfico de barras de muestra

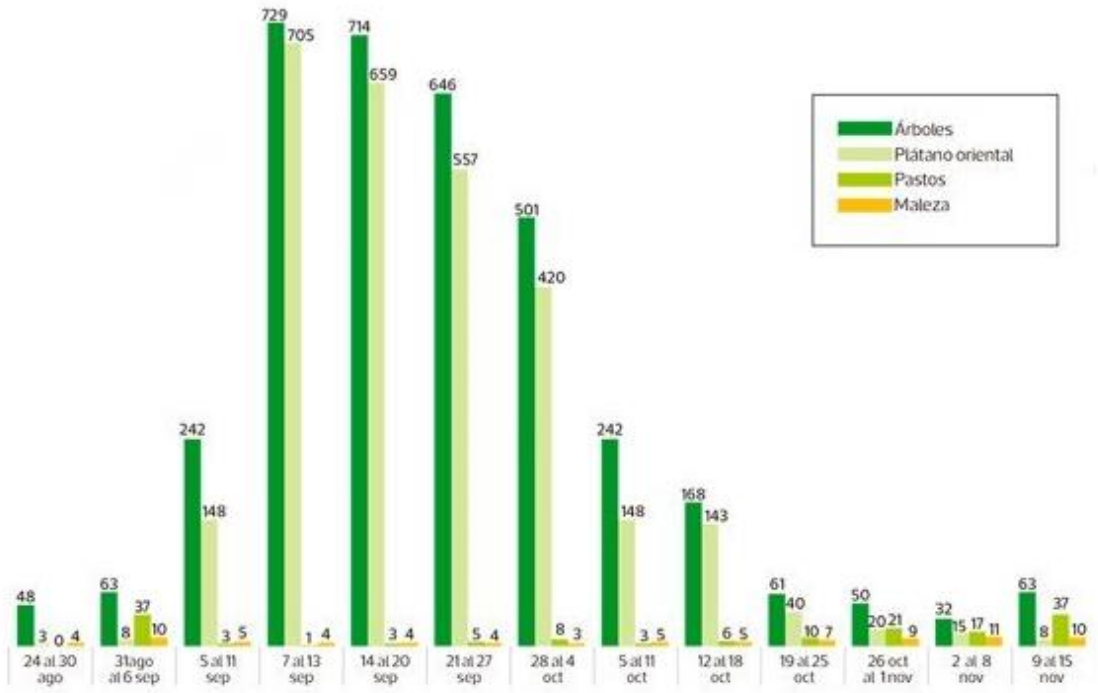
- El gráfico de líneas de muestra.
- Otras figuras.

A continuación, vamos a presentar los respectivos ejemplos de cada una de las figuras detalladas en esta guía:

El gráfico de barras de muestra

Figura 2

Niveles de Polen de Agosto a Noviembre



Nota. Datos expresados en granos de polen / m^3 de aire. Adaptado de Gráfico Polen, de Centro del Alérgico, 2015 (www.centrodelalergico.com). CC BY 2.0

Fuente: Figura extraída del siguiente enlace web; https://www.saberprogramas.com/wp-content/uploads/2021/03/Figuras-APA-7-2.jpg

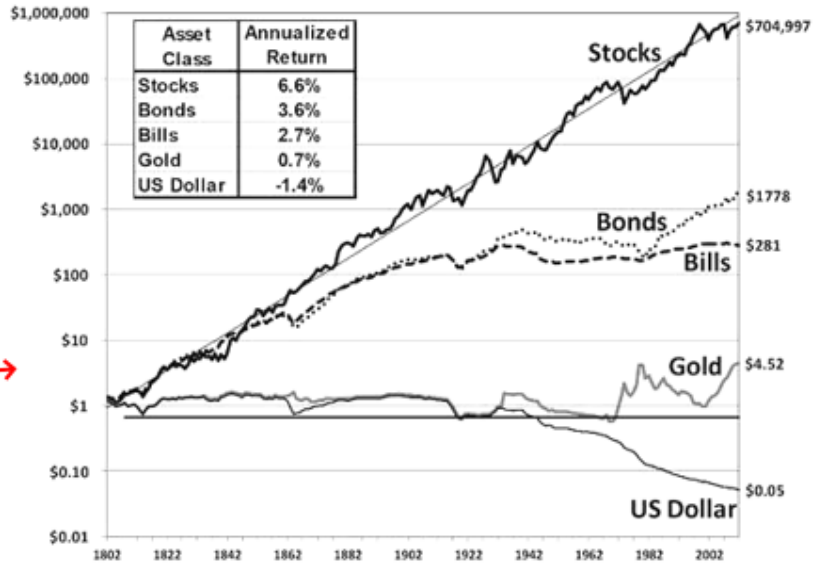
El gráfico de líneas de muestra

Figura 1 ← número de la figura

título de la figura

Retorno real de acciones americanas, títulos del tesoro americano, oro y dólar de 1802 a 2012

imagen



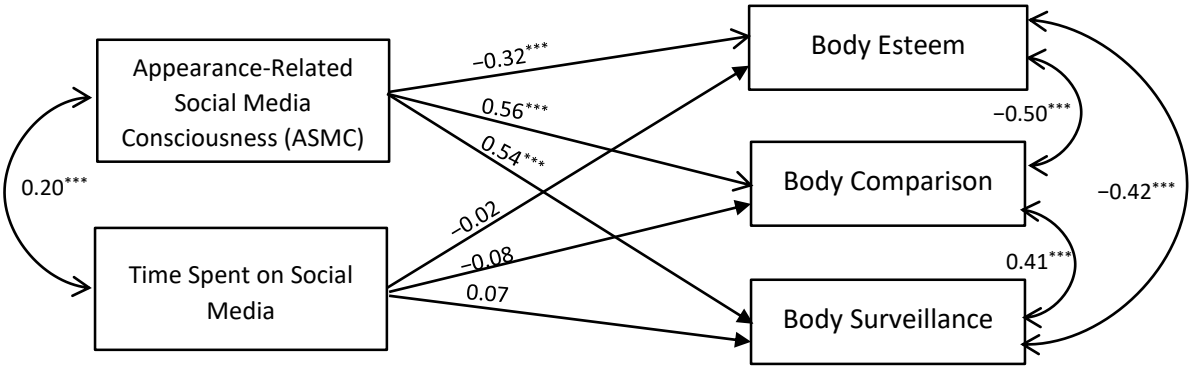
Nota. El gráfico representa el retorno descontado de la inflación en el período, por eso, un dólar en 2012 vale menos que un dólar en 1802. Tomado de *Stocks for the Long Run* (p.120), por J. J. Siegel, 2014, McGrawHillEducation. ← nota

Nota: Figura extraída del siguiente enlace web; https://normas-apa.org/wp-content/uploads/normas-apa-ejemplo-figura.png

Otras figuras

Figura 1

Modelo de análisis de ruta de asociaciones entre ASMC y construcciones relacionadas con el cuerpo



Nota. El análisis de ruta muestra asociaciones entre ASMC y variables endógenas relacionadas con el cuerpo (estima corporal, comparación corporal y vigilancia corporal), controlando el tiempo dedicado a las redes sociales. Los coeficientes presentados son coeficientes de regresión lineal estandarizados.

***p < .001.

Nota: Figura extraída del siguiente enlace web; https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/tables-figures/sample-figures

.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS SEGÚN LAS NORMAS APA SÉPTIMA EDICIÓN

Las referencias proporcionan la información necesaria para que los lectores identifiquen y recuperen cada trabajo citado en el texto.

La coherencia en el formato de las referencias permite a los lectores centrarse en el contenido de su lista de referencias, discerniendo tanto los tipos de trabajos que consultó como los elementos de referencia importantes (quién, cuándo, qué y dónde) con facilidad. Cuando presenta cada referencia de manera coherente, los lectores no necesitan dedicar tiempo a determinar cómo organizó la información.

Las referencias bibliográficas se ordenen alfabéticamente, además se utiliza sangría francesa, para ello, tome en consideración, algunas características propias del documento, recuerde, que existen características distintas para cada elemento a referenciar, no obstante, a continuación, se presentan algunos ejemplos, entre las cuales, se destacan:

- **Ejemplo de Artículo de revista**

Grady, JS, Her, M., Moreno, G., Perez, C. y Yelinek, J. (2019). Emociones en libros de cuentos: una comparación de libros de cuentos que representan grupos étnicos y raciales en los Estados Unidos. *Psicología de la cultura de los medios populares*, *8* (3), 207–217. https://doi.org/10.1037/ppm0000185

- **Ejemplo de Artículo de revista con número de artículo**

Jerrentrup, A., Mueller, T., Glowalla, U., Herder, M., Henrichs, N., Neubauer, A. y Schaefer, JR (2018). Enseñando medicina con la ayuda del “Dr. Casa." *PLoS ONE* , *13* (3), artículo e0193972. https://doi.org/10.1371/journal.pone.0193972

- **Ejemplos de Libros y de libros electrónico de autor completo**

Jackson, LM (2019). *La psicología del prejuicio: de las actitudes a la acción social* (2ª ed.). Asociacion Americana de Psicologia. https://doi.org/10.1037/0000168-000

Sapolsky, RM (2017). *Comportarse: La biología de los humanos en nuestro mejor y peor momento*. Libros de pingüinos.

Svendsen, S. y Løber, L. (2020). *Panorama general / Redacción académica: la guía de una hora* (3ª edición digital). Hans Reitzel Forlag. https://thebigpicture-academicwriting.digi.hansreitzel.dk/

- **Ejemplos de un Informe de una agencia gubernamental**

Instituto Nacional del Cáncer. (2019). *Tomando tiempo: Apoyo para personas con cáncer* (Publicación de los NIH No. 18-2059). Departamento de Salud y Servicios Humanos de EE. UU., Institutos Nacionales de Salud. https://www.cancer.gov/publications/patient-education/takingtime.pdf

- **Ejemplos de Disertaciones o referencias de tesis publicadas**

Kabir, JM (2016). *Factores que influyen en la satisfacción del cliente en una cadena de hamburguesas de comida rápida: la relación entre la satisfacción del cliente y la*

lealtad del cliente (Publicación No. 10169573) [Tesis doctoral, Universidad de Wilmington]. Disertaciones y tesis de ProQuest Global.

Miranda, C. (2019). *Explorando las experiencias vividas de los jóvenes en hogares de acogida que obtuvieron títulos de posgrado: Autoeficacia, resiliencia y el impacto en el desarrollo de la identidad* (Publicación No. 27542827) [Tesis doctoral, Pepperdine University]. PQDT abierto. https://pqdtopen.proquest.com/doc/2309521814.html?FMT=AI

- **Ejemplo de Disertaciones o referencias de tesis no publicadas**

Harris, L. (2014). Percepciones y prácticas de liderazgo instruccional de líderes de escuelas primarias [Tesis doctoral no publicada]. Universidad de Virginia.

- **Ejemplos de Referencias al Código de Ética**

Asociación Americana de Consejería. (2014). 2014 Código de ética ACA . https://www.counseling.org/docs/default-source/default-document-library/2014-code-of-ethics-finaladdress.pdf

Asociación Estadounidense de Enfermeras. (2015). Código deontológico para enfermeras con declaraciones interpretativas. https://www.nursingworld.org/practice-policy/nursing-excellence/ethics/code-of-ethics-for-nurses/coe-view-only/

Asociacion Americana de Psicologia. (2017). Principios éticos de los psicólogos y código de conducta (2002, enmendado a partir del 1 de junio de 2010 y el 1 de enero de 2017). https://www.apa.org/ethics/code/

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

https://informeglobal.com/wp-content/uploads/2020/05/tabla.jpg

Normas APA. Séptima Edición. https://apastyle.apa.org/

https://www.saberprogramas.com/wp-content/uploads/2021/03/Figuras-APA-7-2.jpg

A los 14 días del mes de diciembre de 2021.

ACUERDO Nº. 010-21

CONSIDERANDO:

- Que la Vicerrectoría de Investigación y Extensión eleva al Consejo Académico, la aprobación de la **Guía Para la Elaboración de Trabajos de Grado con Base en las Normas APA Séptima Edición.**

- Esta guía, consiste en un documento práctico y sintetizado que contiene algunos de los aspectos y novedades más relevantes para la citación y referenciación en formato APA, su finalidad es ofrecer una orientación clara y precisa de cómo proceder al abordaje de esta normativa en los diferentes trabajos académicos.

EL CONSEJO ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD DE SANTANDER

ACUERDA:

Art. 1º. – Aprobación de la **Guía Para la Elaboración de Trabajos de Grado con Base en las Normas APA Séptima Edición.**

Art. 2º. – Comunicar a las autoridades Académicas y Administrativas de la Institución.

Art. 3º. – Registra, reservar el original y publicar.

Mgter. Mayra Vargas Bultrago
Rectora

Dra. Nydia Flores Chiari
Secretaria General a.i.

Universidad Santander