**PROTOCOLO DE INVESTIGACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE GRADO EN LICENCIATURA Y MAESTRÍA**

1. **DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

**1. Título:** [incluya aquí el título provisional de su investigación]

**2. Integrante(s):** [incluya aquí su nombre y apellido]

 **Código(s):** [incluya su código provisto por la universidad]

**3. Línea y sublínea de investigación:** [indique aquí la línea y sublínea que sustenta el trabajo a desarrollar]

**4. Director del proyecto:** [nombre completo del especialista en el área que apoyará el desarrollo temático del trabajo, **datos de contacto**]

**5. Asesor metodológico:** [nombre completo del asesor metodológico]

**6. Entidades participantes en el proyecto:** [incluya aquí todas las entidades que participan en el estudio que Usted propone]

**7. Costo aproximado para la ejecución del proyecto:** [indique aquí el valor total en Balboas; ver sección *“Presupuesto”*]

1. **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**

**1. Formulación del problema:** [debajo de este título, construya texto para describir el problema motivo de su estudio. Incluya una descripción y delimitación del problema, con base en el análisis de la literatura recopilada, ***incluya la pregunta de investigación***]

**2. Justificación:** [debajo de este título, construya texto para describir la importancia de realizar su investigación]

**3. Objetivos:** [formule un solo objetivo general y los objetivos específicos que considere necesarios, para responder al “para qué” de su investigación]

**Objetivo general:** [formule su texto]

**Objetivos específicos:** [formule texto, debajo; incluya tantos objetivos específicos como usted considere necesarios]

* Texto…
* Texto…
* Texto…

**4. Marco referencial:** [formule su texto, debajo de este título]

**5. Diseño metodológico:** [tipo de estudio, población y muestra. Definición operacional de las variables, criterios de inclusión y exclusión. Metodología (Procedimiento para la recolección de los datos de forma detallada).

**6.** **Plan de análisis de los resultados:** [Independientemente del tipo de estudio, se debe explicar, qué datos espera obtener y cómo piensa tabularlos y analizarlos, especifique los programas a utilizar]

**7. Actividades para mantener aspectos éticos**: [Describir las actividades que se realizarán para salvaguardar los aspectos éticos: revisión por comité de bioética, archivo de los documentos, permisos institucionales]. (Agradecemos exponer este apartado de forma detallada).

**8. Integrantes y colaboradores:** [elabore una lista breve de las personas relacionadas directamente con su estudio]

**9. Presupuesto:** [por favor complete el siguiente cuadro]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Concepto** | **Cantidad o Unidad** | **Valor** **(B/.)** |
|  | Costos del proyecto *[enunciados de guía, ejemplos:]* | - | - |
|  | **Personal:** *[Pago de consultas o asesorías de especialistas o expertos en el tema, secretaria digitadora, auxiliares de investigación, diseño y diagramación de formatos o planos, asistencia a eventos académicos, congresos, seminarios, simposios, encuentros, gastos de viajes, pasajes]*  |  |  |
|  | **Costos de oficina:** *[Arriendo de oficina o sitio de estudio, servicios públicos; administración, alquiler o mantenimiento de equipos; conexión a Internet; portes, fletes, acarreos; papelería, fotocopias, tinta, periódicos, revistas]*  |  |  |
|  | **Elementos de consumo:***[Materiales fungibles, reactivos, medicamentos, insumos, ropa, guantes, artículos desechables]* |  |  |
|  | **Inversión:***[Adquisición de equipos, instrumental, implementos, accesorios, muebles, libros, elementos de consumo durable]* |  |  |
|  | **Otros:***[Incluya costos que no se hayan mencionado en los anteriores rubros]* |  |  |
|  | **Imprevistos y gastos administrativos:***[Imprevistos y administración; alrededor del 10-20% del total; añada estos rubros si aplica]* |  |  |
|  | **Valor total en Balboas (B/.):** |  |

**10. Cronograma:** [elabore una proyección en tiempo de la duración aproximada de sus *actividades*; añada tantas filas y columnas según su investigación lo requiera]

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Actividad** | **Mes 1** | **Mes 2** | **Mes 3** | **Mes 4** |
| **Semanas:** | **Semanas:** | **Semanas:** | **Semanas:** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**11. Referencias bibliográficas:** [elabore la lista *completa* de las referencias bibliográficas que cita en su anteproyecto; compile estas referencias en formato APA. No olvide incluir también las aplicaciones electrónicas y/o consultas de Internet]

**12. Anexos** [instrumento de recolección de datos, consentimiento informado, asentimiento informado].