|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANEXO 2. FORMULARIO SOLICITUD A EVENTOS PARA CAPACITACIÓN**  **COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN**  **UNIVERSIDAD SANTANDER (Usantander)** | | | | | |
| 1. **INFORMACIÓN GENERAL** | | | | | |
| Nombre del semillero: | |  | | | |
| Nombre del participante: | |  | | | |
| Semilleros invitados: | |  | | | |
| Documento de Identidad: | |  | | | |
| e-mail | |  | | | |
| Teléfono de contacto: | |  | | | |
| 1. **Información del evento** | | | | | |
| Nombre del evento: | |  | | | |
| Entidad que organiza el evento: | |  | | | |
| Teléfono: | |  | | | |
| Fax: | |  | | | |
| e-mail: | |  | | | |
| Fecha: | Desde dd/mm/aaaa | | Hasta dd/mm/aaaa | Días |  |
| Ciudad de realización del evento: | |  | | | |
| 1. **NOTAS** | | | | | |
| * Anexar fotocopia de la cedula * Anexar plegable con la información y/o la página web. * Una vez finalizado el curso, se debe enviar copia del certificado a coordinación de semilleros. * El estudiante, tutor se compromete a entregar copia de las memorias del evento a coordinación de semilleros. | | | | | |
| Firmas:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Estudiante coordinador Tutor  Firma del participante:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |